

แบบยกเลิกวันลา/แก้ไขวันลา

โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ

เขียนที่ โรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตยกเลิกวันลา/แก้ไขวันลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑.....

ได้รับอนุญาตให้ ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจ

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ครั้ง.....วัน.....

เนื่องจาก.....

จึงขอ ยกเลิกวันลา

แก้ไขข้อมูลการลา เปลี่ยนเป็น ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจ

จากวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ครั้ง.....วัน.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุจินดา คุ่มโกศา ทศตะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางมยุรี วรารณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ

(ลงชื่อ).....

(นายวัชระ ชวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ

สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

ดำเนินการบันทึกข้อมูลข้อมูลในระบบ Student Care วันที่.....เวลา.....

(นายพีระพงษ์ นีรพันธ์)

ครูปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

